

Folio:	No.de Prop:	Tramitó / Fecha:	Autorizó / Fecha:	Vo. Bo.: / Fecha:
--------	-------------	------------------	-------------------	-------------------

R-CP-AC-004

LOMELIN HERMANOS BIENES RAICES, S.C.

Mariano Escobedo 752-1er. Piso Col.Nueva Anzures C.P.
11590 CDMX., Tel. 2581 0300

Tipo de investigación: _____

Medio de Promoción: _____

Fecha en que se visitó la localidad: _____



SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO HABITACIONAL

REQUISITOS INQUILINO

- Firmar la autorización de investigación en el Buró de Crédito.
- Comprobante de Ingresos, *original y copia. Se deberá comprobar por lo menos 4 veces el monto de la renta a través de: Declaración Anual y Declaración del Pago Provisional de impuestos (No línea de captura) de los últimos 3 meses o Impresión de Recibos de Nómina Electrónico con validez fiscal de los últimos 3 meses, se considerará el importe neto pagado.
- Presentar los 3 últimos recibos del pago de la renta del domicilio actual o Boleta Predial si el domicilio es propio, *original y copia.
- Identificación oficial vigente, *original y copia.
- Copia del RFC y en caso de persona Física el CURP.
- Correo Electrónico.
- Firma del Aviso de Privacidad.

REQUISITOS DEL FIADOR - OBLIGADO SOLIDARIO

- Firmar la autorización de investigación en el Buró de Crédito.
- Propietario de un Inmueble en la CDMX, o Área Metropolitana (pudiendo estar hipotecado pero al corriente), que su valor sea cuando menos 130 veces el monto de la renta, proporcionando copia de la escritura que contenga la hoja con los datos del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- La edad máxima del Fiador es de 80 años.
- Boleta del Impuesto Predial del presente año emitida por Tesorería del Inmueble en garantía, sin adeudo *Original y copia: Deberá quedar patente el valor catastral.
- Identificación Oficial vigente, *original y copia.
- No se aceptan como fiadores a los cónyuges.
- No podrá ser fiador el mismo arrendatario.
- Correo electrónico.
- Firma del Aviso de Privacidad.

PARA LA RENTA DEL INMUEBLE

- Pago inicial por Investigación \$ **600.00 más I.V.A**
- El anticipo por gastos de investigación no es reembolsable.
- Si la solicitud es aceptada hacer el pago complementario de la investigación \$ **1,000.00 más I.V.A**.
- Una vez aceptada la solicitud deberá pagar _____ mes(es) de renta por adelantado \$ _____.
- Ajustes de días \$ _____.
- _____ mes de depósito \$ _____ para garantizar la entrega en buen estado de la localidad.
- Depósito de Luz \$ _____, para garantizar que cuando desocupe no deje adeudo.
- Depósito de teléfono (si lo hay) \$ _____, para garantizar que cuando desocupe no deje adeudo.
- Retención : SI NO
- Cuota de Mantenimiento: SI NO
- Cuarto de Servicio: SI NO

***Los documentos originales se devolverán al Solicitante una vez que se hayan cotejado con la copia.**

INMUEBLE

Calle ó Avenida:			Número Exterior:		Número Interior:
Colonia:		Delegación ó Municipio:			C.P.:
Objeto del arrendamiento Habitacional	Término:	Renta: \$	Fecha:	Notas:	

INQUILINO

Nombre del solicitante: Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre(s):				Correo Electrónico:	
CURP.:			R.F.C.:		
País de nacimiento:	Nacionalidad:	Teléfono:		Celular:	
Empresa:		Ocupación y Profesión:		Ingresos Mensuales: \$	
Domicilio Trabajo: Calle ó Avenida:			Número Exterior:		Número Interior:
Colonia:		Delegación ó Municipio:			C.P.:
Domicilio Actual: Calle ó Avenida:			Número Exterior:		Número Interior:
Colonia:		Delegación ó Municipio:			C.P.:
Renta actual: \$	Tiempo en el domicilio actual:	Motivo del cambio:			No. de personas que habitarán la casa o el depto:

CONYUGE ó PERSONA CONTRIBUYENTE

Nombre:		¿Contribuye al ingreso familiar? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Ocupación y Profesión:	
Teléfono:			Celular:		
Domicilio del trabajo: Calle ó Avenida:			Número Exterior:		Número Interior:
Colonia:		Delegación ó Municipio:			C.P.:
Empresa:		Ingresos mensuales: \$			

INFORMACIÓN DEL DOMICILIO DONDE VIVE ACTUALMENTE

Nombre del propietario ó administrador:		Email:
Teléfono:	Celular:	
Dirección:		

FIADOR - OBLIGADO SOLIDARIO

Nombre del Fiador - Obligado Solidario:		Teléfono:			
Correo electrónico:		Celular :			
Ocupación y Profesión:	Empresa:	Teléfono de Empresa:			
Domicilio de la Empresa Calle ó Avenida:		Número Exterior:	Número Interior:		
Colonia:	Delegación ó Municipio:		C.P.:		
Domicilio particular: Calle ó Avenida:		Número Exterior:	Número Interior:		
Colonia:	Delegación ó Municipio:		C.P.:		
Domicilio de la propiedad en garantía: Calle ó Avenida:		Número Exterior:	Número Interior:		
Colonia:	Delegación ó Municipio:		C.P.:		
Sección del Registro Público de la Propiedad:	Serie:	Tomo:	Volumen:	Fojas:	Número:
Boleta Predial:	Folio real:	Partida:	Libro:	Lote:	Manzana:

OBSERVACIONES:

--

IMPORTANTE

- 1.- La información proporcionada es confidencial para nosotros y así debe usted considerarla, estará protegida conforme a **la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**.
- 2.- El hecho de llenar la Solicitud de Arrendamiento no implica ningún compromiso para la Administración de alquilarle o no el inmueble.
- 3.- No es obligación de la Administración notificar el motivo por el cual se niega el alquiler de la localidad que solicita, ya que nuestra información también es confidencial.
- 4.- El compromiso de arrendamiento se adquiere hasta el momento que se termina la investigación y se haga saber al interesado su aceptación.
- 5.- La falta de veracidad en los datos o de cualquiera de los requisitos solicitados, será causa de rechazo inmediato.
- 6.- Si la solicitud ha sido rechazada, la documentación presentada deberá ser recuperada en un período no mayor a 10 días a partir del día en que se les informe vía correo electrónico que dichos documentos estén disponibles para recogerlos. Transcurrido este plazo, esa documentación será destruída conforme a la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**.

FECHA

FIRMA DEL SOLICITANTE



Autorización para solicitar Reportes de Crédito

Favor de llenar con tinta azul.

Personas Físicas (PF)

Por este conducto autorizo expresamente a **LOMELIN HERMANOS BIENES RAICES, S.C.**, para que por conducto de sus funcionarios facultados lleve a cabo Investigaciones, sobre mi comportamiento crediticio o el de la Empresa que represento en Trans Union de México, S. A. SIC.

Así mismo, declaro que conozco la naturaleza y alcance de la información que se solicitará, del uso que **LOMELIN HERMANOS BIENES RAICES, S.C.** hará de tal información y de que ésta podrá realizar consultas periódicas sobre mi historial, consintiendo que esta autorización se encuentre vigente por un período de 3 años contados a partir de su expedición y en todo caso durante el tiempo que se mantenga la relación jurídica.

Nombre del solicitante: _____

RFC: _____

Domicilio: _____

Colonia: _____ Municipio / Deleg.: _____ Estado: _____

Código Postal: _____ Teléfono (s): _____

Fecha en que se firma la autorización: _____

Estoy de acuerdo y acepto que este documento quede bajo propiedad de LOMELIN HERMANOS BIENES RAICES, S.C. y/o Sociedad de Información Crediticia consultada para efectos de control y cumplimiento del artículo 28 de la Ley para Regular a las Sociedades de Información Crediticia; mismo que señala que las Sociedades sólo podrán proporcionar información a un Usuario, cuando éste cuente con la autorización expresa del Cliente mediante su firma autógrafa.

Nombre

Firma

Para uso exclusivo de LOMELIN HERMANOS BIENES RAICES, S.C.

Fecha de Consulta BC: _____

Folio de Consulta BC: _____

Importante: Este formato debe ser llenado individualmente, para una sola persona física.



AVISO DE PRIVACIDAD

Lomelin Hermanos Bienes Raíces, S.C., es una empresa que proporciona servicios de asesoría, representación, administración, correduría y comercialización en el ramo inmobiliario, con domicilio en la calle de Mariano Escobedo 752, piso 7, col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, en México Distrito Federal, C.P. 11590, y es responsable de recabar sus datos personales, del uso que haga de ellos, así como de su protección.

La información personal que nos sea proporcionada en la Solicitud de Contrato de Arrendamiento se utilizará por el investigador de la empresa para que éste determine la veracidad de los datos y para evaluar si éstos se ajustan a las políticas de la empresa para el arrendamiento que pretende realizar.

Si la solicitud es aceptada su información tendrá un tratamiento que consiste fundamentalmente en lo siguiente:

- a) Se utilizará para realizar el contrato de arrendamiento.
- b) Se ingresará a la base de datos de la empresa para ser utilizada durante la vigencia del contrato.
- c) Consultar y en su caso reportar en Buró de Crédito de los solicitantes e inquilinos su historial crediticio e incumplimiento del pago de la renta pactada.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 28 de la Ley **Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**, el titular de los datos tendrá derecho a acceder, rectificar en caso de ser inexactos o incompletos, cancelar en caso de que considere que no se requieren para la finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad sus datos personales, así como oponerse al tratamiento de éstos siguiendo el procedimiento correspondiente que podrá solicitar en el domicilio antes señalado, teléfono: 2581 0300 y a través de la dirección de correo electrónico privacidaddatos@lomelin.mx

Se podrá solicitar también la revocación del consentimiento que nos ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales, para lo cual será necesario presentar la petición correspondiente, misma que tendrá respuesta en un plazo máximo de 20 días hábiles y que conllevará la cancelación del Contrato de Arrendamiento con todo lo que ello implica para las partes contratantes.

Cualquier modificación al presente aviso le será notificada a través de cualquiera de los siguientes medios: un comunicado por escrito enviado a su domicilio o entregado en **Lomelin Hermanos Bienes Raíces, S.C.**; un mensaje contenido en recibos o cartas que se emitan hacia los clientes; un mensaje enviado a su correo electrónico o a su teléfono móvil o un mensaje general dado a conocer a través de www.lomelin.mx

Si su solicitud resultare rechazada, la documentación presentada deberá ser recuperada por el titular en un periodo no mayor a 10 días a partir del día en que se les informe que dichos documentos estén disponibles para recogerlos. Transcurrido este plazo, esa documentación será destruida conforme a la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**.

LOMELIN HERMANOS BIENES RAICES, S. C,

NOMBRE Y FIRMA DEL
ARRENDATARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL
FIADOR Y OBLIGADO SOLIDARIO